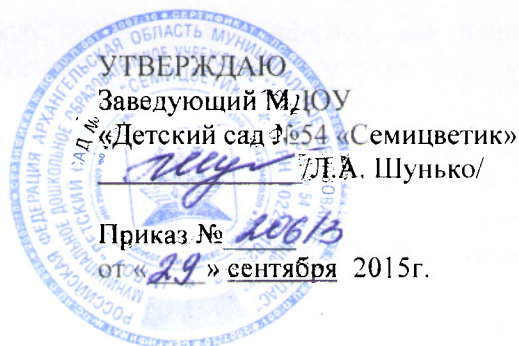


ПРИНЯТО
Советом МДОУ «Детский сад № 54
«Семицветик»

Протокол № 1
от «28» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Семицветик»

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Семицветик» (далее Совет) создан в целях содействия самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Семицветик» (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совет Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;
- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок его формирования Совета Учреждения.

2.1. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.2. Представительство в Совете Учреждения таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей родителей.

2.3. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

2.4. Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

2.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

2.6. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая руководителя Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

2.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

3. Компетенция Совета Учреждения.

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению руководителя Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчета о самообследовании Учреждения).

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.4. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- запрашивать и получать необходимую информацию у руководителя Учреждения

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов.

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, договору Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, руководитель учреждения имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (или приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.6 Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения, его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения ведутся с начала учебного года, оформляются секретарем Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Протоколы заседания Совета Учреждения хранятся у руководителя Учреждения.

6.2. Данное положение действует до принятия нового.