

СОГЛАСОВАНО:

С учётом мнения первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №54» протокол № 1 «ДБ» от 20.11.2011 г. Председатель профкома МДОУ «Детский сад № 54 «Семицветик» / Е.А. Ермилова /

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад №54 «Семицветик» Л.А. Шунько
Приказ № 104 «ДБ» от 20.11.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 « Семицветик» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ «Детский сад №54 «Семицветик».
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проекта коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу годового плана Учреждения.
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития и образовательную программу Учреждения.
- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- Определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат из фонда оплаты труда
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением
- Заслушивает отчёты заведующей Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств

- Заслушивает отчёты о работе заведующей, заведующей хозяйством, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1 Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждения
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания
- При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах

5.4 Председатель Общего собрания

- Организует деятельность Общего собрания
- Информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- Организует подготовку и проведение заседания
- Определяет повестку дня
- Контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом ДООУ, Советом педагогов, Родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Совета педагогов, Родительского комитета.
- Представление на ознакомление Совету ДООУ, Совета педагогов, Родительского комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета ДООУ, Совета педагогов, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- За выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задачи функций
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- Приглашённые (Ф.И.О. должность)
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- Решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания

✓ 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

8.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передача в архив)

Принято на общем собрании

Протокол № 1 от «26» 01 2011 г.