

ПРИНЯТО  
Советом ДОУ  
Протокол № 3  
от « 19 » 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по  
образованию Управления по  
социальным вопросам  
Администрации МО «Котлас»  
Е. С. Пятлина  
« 20 » февраль 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МДОУ  
«Детский сад №54  
«Семицветик»  
Л. А. Шунько  
Приказ № 034  
от « 20 » февраль 2019 г.

**Положение**  
**об организации предоставления платных образовательных услуг муниципальным**  
**дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №54 «Семицветик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №54 «Семицветик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом (часть вторая), Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнением от 29.11.2018 №1439), иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Котлас».

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №54 «Семицветик» (далее – Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждениям.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Учреждением.

**2. Понятие и виды платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета муниципального образования «Котлас». Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, насыщения рынка образовательными услугами, повышения качества жизни и привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ,

Законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Котлас».

2.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе.

2.6. Учреждение вправе снизить или повысить стоимость платных образовательных услуг по договору. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется учреждением.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом Учреждения, а также при наличии государственной лицензии на соответствующий вид деятельности. Для предоставления платных образовательных услуг в Учреждении должны быть созданы условия с учетом требований по охране труда, не ущемляющих оптимальных условий для организации образовательного процесса в целом.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении разработаны и приняты следующие нормативные акты, утвержденные приказами руководителя Учреждения:

1) положение об организации предоставления платных образовательных услуг Учреждением;

2) порядок определения цен на платные образовательные услуги (**Приложение №1**);

3) порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным положением (**Приложение №2**);

4) утвержденная смета на каждый вид платной образовательной услуги;

5) приказы об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг (с указанием лиц, ответственных за их проведение, времени работы групп и закрепленных помещениях);

6) штатное расписание, учебный план и расписание занятий по платным образовательным услугам;

7) реализуемые образовательные программы.

Нормативные акты под номерами 1, 2 и 3 должны быть согласованы с Комитетом по образованию администрации МО «Котлас», кроме того, калькуляция цены услуги должна быть согласована учредителем.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением (исполнителем) и потребителем услуг. Потребителем услуг является физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством

просвещения Российской Федерации.

3.4. При заключении договора потребитель должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Учреждение обязано довести до Потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору,

- порядок приема и требования к поступающим;

- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.7. Учреждение обязано также предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- адрес и телефон учредителя;

- образец договора на оказание

- услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

- Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей образовательной услуге сведения.

3.8. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

3.9. Учреждение обязано обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, а также соблюдать утвержденный учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

3.10. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) учреждения
- юридического лица;
- место нахождения учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Потребителя;
- место нахождения или место жительства Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) Потребителя; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) Потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.15. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и Потребителем.

3.16. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения цен на платные образовательные услуги в учреждении **(Приложение № 1)**.

3.17. Сбор средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг, должен производиться через учреждения с выдачей соответствующего платежного документа.

3.18. Руководитель учреждения обязан представлять органу общественного управления учреждения и Комитету по образованию, администрации МО «Котлас» отчет о доходах и расходовании средств, полученных учреждением от предоставления платных образовательных услуг по их требованию.

3.19.С работниками учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены договоры.

3.20.Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится бухгалтерией учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

#### **4. Ответственность учреждения, должностных лиц и Потребителя**

4.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед потребителями услуг (родителями, законными представителями, обучающимися) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;

4) за безопасные условия осуществления образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

4.4. Администрация учреждения осуществляет контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг (планирование, ведение необходимой документации, итоговые справки, акты, издание приказов и т.п.)

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

-назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

-поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости услуг;

-расторгнуть договор.

4.9. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.10. По инициативе учреждения (исполнителя) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.11. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в учреждении, осуществляется Комитетом по образованию администрации МО «Котлас», другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

**Порядок  
определения цен на платные образовательные услуги  
в учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Котлас» (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, на платной основе (далее — платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом по образованию, опеке и попечительству Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.6. Учреждение устанавливает цены на платные услуги по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Информация  
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.



2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$  — затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{учр}$  — сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$  — фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н} + П, \text{ где}$$

$Z_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$П$  – прибыль.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

– затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

– суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \text{£} \text{ } OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Зарботная плат (сумма вознаграждения) с учетом начислений на выплаты (руб./час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (оплату услуг по гражданско-правовым договорам)
1	2	3	4=(2)*(3)
1.			
2.			
...			
Итого	X	X	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^J \times Ц^J$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ_i^J$  — материальные запасы определенного вида;

$Ц^J$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5=(3)*(4)
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Срок полезного использования	Годовая норма амортизации	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги в год (час.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4=(2)/(3)	5	6	7=(4)/(5)*(6)
1.						
2.						
...						
Итого	X	X		X	X	

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = \kappa_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

$\kappa_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\kappa_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и срока его полезного использования.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

2.12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого себестоимость услуги $(5) = \{(1)+(2)+(3)+(4)\}$	
6.	Планируемая прибыль $(6) = (5) * 20\%$ *	

7.	Итого $(7)=(5)+(6)$	
8.	Планируемый объем предоставления услуги	
9.	Цена на платную услугу $(9)=(7)/(8)$	

\* - планируемый процент прибыли, принимается с учетом спроса населения на услугу и может быть менее 20%

**Порядок  
расходования финансовых средств, поступивших от предоставления  
платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных образовательных услуг определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на счет по специальным средствам, перечисление средств от платных услуг на текущий бюджетный счет не допускается.

**2. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг**

1.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств учреждения, утвержденной руководителем учреждения.

1.4. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Контроль за целевым использованием средств от платных образовательных услуг осуществляется учредителем.

1.6. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждение обязано предоставлять учредителю запрашиваемые сведения.

1.7. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с настоящим порядком.

1.7. Размер и форма доплаты руководителю учреждения за организацию и контроль платных услуг определяется учредителем.

1.8. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

1.9. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

**3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг распределяются согласно смете расходов, на:

3.1.1. заработную плату, в том числе на материальное стимулирование.

3.1.2. коммунальные услуги.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда и оплаты коммунальных платежей, расходуются следующим образом:

3.2.1. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.).

3.2.2. Развитие и укрепление материально - технической базы Учреждения, приобретение предметов длительного пользования.

3.2.3. Повышение квалификации и переподготовка кадров Учреждения.

3.2.4 Приобретение учебно - методической литературы и программного обеспечения, подписка.

3.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.